

Necessary Instructions, Fee Schedule and Conditions for Walk-in (Express Mode) Degree Issuance

AIOU introduces the Walk-in (Express Mode) Facility. This facility will enable students to receive their degrees in 2 working days (48 hours), subject to fulfillment of all academic, financial and administrative requirements.

1. Eligibility for Walk-in (Express Mode)

To apply for a degree under Express Mode, the student must:

- Have completed their program of study in all respects.
- Have no pending objections or academic deficiencies.
- Have fulfilled all codal/formal requirements including:
 - o Attested copy of ORIGINAL / FINAL TRANSCRIPT, for the program of which degree is being applied.
 - o Submission of degree application form (completely filled and signed).
 - o Attachment of attested copies of all required documents.
 - o Payment of the prescribed express mode fee.

Note: If an objection arises, 2-day timeline starts after the objection is resolved.

2-Application Process

1. Download and fill the Walk-in (Express Mode) Degree Application Form (available on AIOU website: www.aiou.edu.pk or from the relevant office).
2. Attach attested copies of required documents (e.g. SSC/HSSC Certificates, Degrees & Transcripts of B.A and above program, Internship Report and Departmental letter, where applicable, CNIC).
3. Deposit the Walk-in (Express Mode) fee as per your program level.
4. Submit the complete application at the "Walk-in Express Mode" window at Examinations Department, Block No.3, AIOU Islamabad during 09:00am to 04:00pm sharp excluding Saturday/Sunday or public holidays.

3- Timeline

- o Degree will be issued within 48 hours (2 working days) i.e excluding Saturday/Sunday or public holidays from the date of receiving a complete application. Subject to availability of signatory authorities (e.g. Vice Chancellor, Controller of Examinations).
- o In case of unavailability of any signatory authority, issuance may be delayed until their availability.

4 - Fee Structure for Walk-in Express Mode

Level/Career	Program	Existing Fee (Ordinary)	Walk-in (Express Mode) Fee
	Elementary Arabic/Non-credit/Course Certificates of any program	Rs. 500	Rs. 5,000
	SSC / HSSC / PTC / CT / ATTC / Diploma in Education	Rs. 800	Rs. 8,000
14BH	BA/B.Com/BBA (Old)/BLIS/BA(Dars-Nizami), BCS/AD (2 yrs), Undergraduate Diploma/Certificate	Rs. 1,000	Rs. 10,000
16BH, 16MT	BS (4 years)/BET/BIT/B.Ed(1.5, 2.5, 4 year)/AD 4 year/ MA/MSc, M.Ed, M.Com./MBA & MPA Executive etc.	Rs. 1,500	Rs. 15,000
18MT	PGD & Certificates (Postgraduate)	Rs. 1,200	Rs. 15,000
18MT	M.Phil / MS / LLM / MSc (Hons)	Rs. 2,500	Rs. 20,000
18MT	PhD	Rs. 3,500	Rs. 20,000

Note: Walk-in Express Fee is non-refundable and in addition to any previous dues (if applicable).

5- Important Notes

- o All formalities must be completed; incomplete applications will not be accepted/processed.
- o The 2-day timeline is subject to working days only (excluding Saturday/Sunday or public holidays).
- o Duplicate or triplicate degrees are also covered under Walk-in (Express Mode).
- o The Walk-in (Express Mode) is optional, and students may still choose Ordinary or Urgent processing as per their need.

For further inquiries, students may visit the AIOU Degree Scrutiny Cell Room no. 13 of Examinations Department, Block-03, H-8/2 Islamabad or visit the university's website: www.aiou.edu.pk

- 6- فیس چالان پر درج بینکوں/TELECOS کے ذریعے جمع کرائیں اور اصل بینک چالان (Original Bank Chalan) مع درخواست و کاغذات (مجوزہ ریٹ کے مطابق) جمع کرائیں۔ بینک ڈرافٹ یا پی آر ڈر (Order Pay/ Draft Bank) کی شکل میں فیس قابل قبول نہیں ہے۔ یونیورسٹی ہذا کے سرٹیفکیٹ / ڈگری طالب علم کی میٹرک کی سند میں درج شدہ نام کے مطابق جاری کی جاتی ہے۔
- 7- آپ نے دوبارہ امتحانی فیس (Re Appear Exam Fee) اگر جمع نہیں کروائی تو سرٹیفکیٹ / ڈگری فیس کے ساتھ مجوزہ فیس شیڈول کے مطابق جمع کروائیں۔ مندرجہ بالا پروگرام کے حصول کے لیے اصل سند / ڈگری کی تصدیق شدہ فوٹوکاپیاں (تصدیق کنندہ کا نام اور عہدہ ظاہر ہوا اور گزٹڈ آفیسر کی تصدیق قابل قبول ہوگی) لف کرنا ضروری ہیں۔ کسی بھی بورڈ یونیورسٹی کے جاری کردہ رزلٹ کارڈ / عارضی سرٹیفکیٹ پر یونیورسٹی ہذا ڈگری سرٹیفکیٹ جاری نہیں کرے گی۔
- 8- Viva-Voce میں شمولیت سے پہلے مطلوبہ کورس ورک کا مکمل ہونا اور معیسی اسناد متعلقہ اسٹنٹ ڈپٹی کنٹرولر سے تصدیق کروانا ضروری ہے۔ Viva-Voce پاس کرنے کی تاریخ کا اندراج ضرور کریں۔ طلباء مکمل کوائف کے ساتھ درخواست جمع کروانے کی صورت میں یونیورسٹی پالیسی کے مطابق مارکس شیٹ جاری ہونے کے بعد اصل ڈگری سرٹیفکیٹ ڈپلومہ و سائل کی مدت کے دوران یا باری نمبر آنے پر جاری کی جاتی ہے۔
- 9- نام کی درستگی یا کسی قسم کے سرٹیفکیٹ / ڈگری کی تصحیح کے لئے مکمل کوائف مع درخواست کے ساتھ ڈگری فیس ادا کرنا ہوگی۔
- 10- ڈگری سرٹیفکیٹ، پروپوزل سرٹیفکیٹ دستی یا بذریعہ رجسٹرڈ ڈاک طالب علم کے پتے پر ارسال کیا جائے گا۔ درخواست اس پتے پر دستی جمع کروائیں: شعبہ امتحانات (سرٹیفکیٹ / ڈگری سیکشن) بلاک نمبر 3، علامہ اقبال اوپن یونیورسٹی اسلام آباد